CITTA DI ORO HOA - FOR GUARDS AND COMMITTEE

GUARD HOUSE PROCEDURE

Papel nga mga porma - Pamaagi sa Guard House

cittadioro.com/forms

For residents who prefer paper: animal concern reports and pet registrations. Printable forms are at cittadioro.com/forms.

Para sa mga residente nga mas gusto ang papel: report sa problema sa hayop ug pagrehistro sa binuhi.

1 **Take the form** Dawata ang porma

A resident hands in a completed Animal Concern Report Form or Pet Registration Form. Accept it even if something is missing. The committee will follow up.

Dawata bisan kulang ang porma. Ang committee ang mosunod.

2 **Write the date and time** Isulat ang petsa ug oras

Write them at the top of the form and sign "Received by (guard)" in the committee box at the bottom.

Isulat sa ibabaw sa porma ug pirmahi ang "Received by (guard)" sa committee box.

3 **Keep it confidential** Tipigi nga kompidensyal

Do not read out, discuss or comment on a complaint. Do not tell neighbors who reported.

Ayaw basaha og kusog, hisgoti o komentohi ang reklamo. Ayaw ipahibalo kung kinsa ang nag-report.

4 **Write it in the guard logbook** Isulat sa logbook sa guard

Date and time, "Report" or "Registration", the block and lot, and your name. Do not write the details of the complaint.

Petsa/oras, "Report" o "Registration", block ug lot, ug imong ngalan. Ayaw isulat ang detalye sa reklamo.

5 **Store it safely** Tipigi sa luwas nga dapit

Put the form in [sealed envelope / locked box at the guard house: committee to decide].

Ibutang sa [selyadong sobre / naka-lock nga kahon: committee ang mopili].

6 **Tell the resident** Sultihi ang residente

"A committee member will contact you. A complaint is acknowledged within three working days."

"Kontakon ka sa usa ka miyembro sa committee. Ang reklamo ma-acknowledge sulod sa tulo ka adlaw nga trabaho."

7 **Committee member** Miyembro sa committee

Collect the forms [how often: committee to decide]. Enter each one in the back office (Add a complaint or Add a registration) and attach scans of the documents. Keep the paper copy [where: committee to decide].

Kuhaa ang mga porma [kanus-a: committee ang mopili]. I-encode sa back office ug ilakip ang mga scan. Tipigi ang papel nga kopya.

EMERGENCY: do not wait for a form Ayaw hulata ang porma

If an animal is attacking someone, a person has been bitten, rabies is suspected, or an animal is being treated cruelly: tell the guard supervisor and an HOA Board member at once. The committee will inform the City Veterinary Office or the barangay.

Kung adunay gidagmalan o nakagat, may suspetsa sa rabies, o gimaltrato ang hayop: ipahibalo dayon sa guard supervisor ug sa usa ka miyembro sa HOA Board.

On patrol: if you see a violation, fill in a form (write "Guard" in the name box) or tell a committee member. Committee contacts: [to be added].